

Dinka Juričić



KATALOG VJEŠTINA POTREBNIH SUVREMENOM UČITELJU

1. INTERPERSONALNE VJEŠTINE

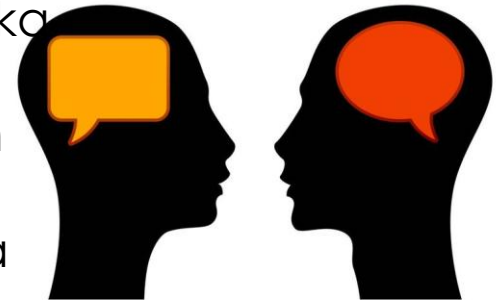


To su vještine da se nosimo s različitim tipovima sugovornika, da pročitamo njihove stvarne namjere izražene neverbalnom komunikacijom, ne damo se isprovocirati njihovim ponašanjima, ne povrijedimo ih, a ipak postignemo što želimo. To su uglavnom asertivne vještine koje dio naše emocionalne inteligencije.

2. VJEŠTINE VERBALNOGA KOMUNICIRANJA

To su vještine da kratko, sažeto i jednostavno prenosimo informaciju i to tako da našim sugovornicima bude sve jasno. Te vještine traže da oslušujemo svoga sugovornika i baš njemu prilagodimo način na koji govorimo... a ne da govorimo sami sebi ili nekom zamišljenom, idealnom slušatelju.

Vrlo je važno ostati otvoren prema idejama i mišljenjima koje prenosimo i biti objektivan.



3. VJEŠTINE JAVNOGA GOVORENJA

To su vještine da javno, pred svakom publikom, na zanimljiv, uvjerljiv i dojmljiv način prezentiramo ideje, stavove i probleme.



4. VJEŠTINE NAGOVARANJA

To su vještine da uvjerljivo opravdamo neku svoju ideju ili zahtjev i na taj način pridobijemo sugovornika da se s nama složi ili učini ono što od njega tražimo.

5. VJEŠTINE PREGOVARANJA

To su vještine da sa sugovornikom koji ima ideje ili zahtjeve suprotne našima postignemo dogovor tako da ga navedemo da u nečemu popusti on, a u nečemu ćemo sami popustiti.

6. MEDIJACIJSKE VJEŠTINE

To su vještine pomaganja sukobljenim sugovornicima da riješe konflikt i poprave svoj odnos. Postavljamo se pošteno, otvoreno i pozitivno, ne opredjeljujući se ni za jednu stranu.

7. VJEŠTINE VOĐENJA RAZGOVORA (INTERVJUIRANJA)

To su vještine postavljanja pravih pitanja i izvlačenja kvalitetnih odgovora. Bitno je stvoriti pritom takvo ozračje da se sugovornik osjeća opušteno i vjeruje onomu tko ga ispituje.

8. VJEŠTINE SAVJETOVANJA

Te vještine započinju aktivnim slušanjem sugovornika, a završavaju dobronamjernim i konstruktivnim odgovaranjem na ono što je sugovornik rekao.

9. TRENERESKE VJEŠTINE

To su vještine pružanja korisne povratne informacije koja potiče sugovornika da razvije svoje vještine, proširi svoja znanja i sposobnosti.

10. EMPATIČNOST

Vještina da osjetimo druge, prepoznamo njihove osjećaje, brižno se odnosimo prema onima kojima je potrebna pomoć te im na neki način pomognemo, ako možemo.



11. SUPERVIZORSKE VJEŠTINE

Te vještine započinju delegiranjem zadataka i stvaranjem sustava odgovornosti za preuzete zadatke, a završavaju praćenjem kvalitete obavljenih poslova.

12. LIDERSKE VJEŠTINE

To su vještine motiviranja i nadahnjivanja suradnika da učine ono što želimo. Pretpostavljaju povjerenje i međusobno poštovanje.

13. VJEŠTINE POUČAVANJA

To su vještine aktivnoga pomaganja drugima da steknu znanja. Presudno je pritom umijeće stvaranja poticajnog okruženja za učenje.

14. VJEŠTINE PRILAGOĐAVANJA

Odnose se na fleksibilnost u prihvaćanju promjena te prilagođavanju svim vrstama novih situacija.



15. VJEŠTINE ANALITIČKOG/LOGIČKOG RAZMIŠLJANJA

Uključuju sposobnost izvlačenja specifičnih zaključaka iz nekog seta zapažanja. Pretpostavljaju vještinu povezivanja i informacija i ideja te pravljenje sinteza.

16. VJEŠTINE KRITIČKOG MIŠLJENJA

Uključuju multiperspektivnost: promatranje i istraživanje problema i ideja sa svih strana, razmatranje ZA i PROTIV objektivno, bez predrasuda i prosudbi.

17. VJEŠTINE KREATIVNOG MIŠLJENJA

To su vještine zaigranog i neopterećenog domišljanja, stvaranja novih ideja, stvari, dizajna, neočekivanih, duhovitih i otkačenih rješenja.

18. VJEŠTINE RJEŠAVANJA PROBLEMA

Vještine razjašnjavanja problema, procjenjivanja mogućih rješenja, propitkivanja raznih opcija za rješenje te određivanje njihovih mogućih ishoda.



19. VJEŠTINE ODLUČIVANJA

Vještine identificiranja svih mogućih opcija, odvagivanja ZA i PROTIV. Pretpostavlja fleksibilnost u odabiranju opcije koja najbolje rješava problem.

20. VJEŠTINE PLANIRANJA

Odnose se na planiranje projekata, događaja i programa, zadataka i resursa. Uključuje evaluaciju opcija i odabiranje najbolje.

21. VJEŠTINE ORGANIZIRANJA

Odnose se na sistematičnost u organiziranju informacija, ljudi, poslova ili procesa, vještinu postavljanja prioriteta i određivanja rokova.

22. VJEŠTINE ISTRAŽIVANJA

Vještina pronalaženja i prikupljanja relevantnih podataka i otkrivanje konteksta. Uključuje vještine analiziranja prikupljenoga materijala, izvlačenje zaključaka i pisanje izvješća.



23. JEZIČNE VJEŠTINE

Odnose se na poznavanje stranih jezika, mogućnost praćenja literature na stranim jezicima i vještinu komuniciranja na stranome jeziku.

24. NAPREDNE VJEŠTINE PISMENOSTI

Odnose se na sposobnost odabira, interpretiranja, organiziranja i sintetiziranja ključnih ideja te vještinu obrade pisanoga teksta tako da poruka bude jasnija, zgušnjiva i preciznija.

25. PREZENTACIJSKE VJEŠTINE

To su vještine pripremanja zanimljivih i dinamičnih prezentacija za video, TV, društvene mreže..., vještine zabavnog poučavanja i nadahnjivanja ljudi.

26. DIZAJNERSKE VJEŠTINE

To su vještine kreativne uporabe boja i dizajna za prezentaciju ideja i pridobivanje za njih.



27. NAPREDNE RAČUNALNE VJEŠTINE

Vještine uporabe raznih softvera, uporaba Web 2.0 alata, naprednih alata za obradu teksta, slika, videa, stolno i e-izdavaštvo, izradu web stranica, vođenje e-administracije...

28. FINANCIJSKE VJEŠTINE

Vještine raspolaganja novcem: planiranje budžeta, praćenje troškova...

29. VJEŠTINE NOŠENJA SA STRESOM

Nakon svega što je već nanizano, o nužnosti te vještine nepotrebno je govoriti, zar ne? 😊



Dinka Juričić



KATALOG VJEŠTINA POTREBNIH SUVREMENOM UČITELJU